



**แบบรายงาน**

**โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข**

**(หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ,หมวดที่ ๒ การพัฒนาพื้นที่ภายในวัด ๙ แห่ง)**

**วัด............................................................**

ตำบล........................... อำเภอ............................ จังหวัด..............................

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๔

ผู้จัดทำ............................. ตำแหน่ง.............................. โทร.............................



**แบบประเมินตนเอง ก่อนเข้ารับการตรวจประเมินฯ**

(ทำเครื่องหมาย  หน้าข้อที่ได้ดำเนินการแล้ว และมีรายละเอียดแสดงในแบบรายงานฯ)

**๗ แนวทางการดำเนินงาน**

**๑) จัดตั้งคณะกรรมการ**

 ดำเนินงานโครงการฯ

**๒) ประกาศนโยบาย**

**๓) อบรมให้ความรู้**

**๔) สำรวจพื้นที่**

 ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด

 พร้อมแบ่งพื้นที่

 รับผิดชอบ และวิเคราะห์

 จุดเด่น จุดปรับปรุง

**๕) จัดทำแผนปรับปรุง**

**๖) ลงมือปฏิบัติ**

จัดพิธีเปิดโครงการฯ

 และกิจกรรมการทำความ

 สะอาดครั้งใหญ่

 (Big Cleaning Day)

**๗) ตรวจประเมินพื้นที่**

 และสรุปผลการปฏิบัติงาน

**๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่**

๑) ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด

 และแผนผังวัดโดยสังเขป

๒) การจัดการจราจร

 ป้ายจอดรถ และที่จอดรถ

๓) การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

 และการควบคุม

 การเบิก-จ่าย สิ่งของ

๔) ห้องน้ำ

๕) การจัดการขยะ

๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป

 (ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

 ปลอดภัยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ

 ภายในวัด)

๗) ระบบไฟฟ้า และการป้องกัน

 อัคคีภัย

๘) โรงครัว

๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายใน

 วัด

**๕ส เครื่องมือ**

**ส๑) สะสาง**

 การลดสิ่งที่ไม่จำเป็น

 ให้มีความพอดี สมดุล

 ไม่มากหรือน้อยเกินไป

**ส๒) สะดวก**

 การจัดสรรสิ่งต่างๆ

 ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

 เพื่อให้หยิบใช้งานได้

 อย่างทันถ่วงที

**ส๓) สะอาด**

 ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้

 หรือพื้นที่ต่างๆ ให้สามารถ

 ตรวจสอบ หาสิ่งผิดปกติ

 ได้ง่ายขึ้น

**ส๔) สร้างมาตรฐาน**

 การสร้างกฎเกณฑ์

 ระเบียบปฏิบัติร่วมกัน

 และปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

**ส๕) สร้างวินัย**

 การส่งเสริมให้ทุกคน

 เคารพกฎ กติกา

 โดยสร้างความเข้าใจ และ

 ชี้แนะให้เห็นถึงประโยชน์

 เพื่อให้ทุกคน อยู่ร่วมกันอย่างมี

 ความสุข

**๓ พันธกิจ**

 ๑) การพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ

 ของวัดและชุมชน

 ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

 เป็นสถานที่สัปปายะ

 ๒) การพัฒนาพื้นที่ทางสังคม

 และการเรียนรู้

 ของวัดและชุมชน

 ด้วยวิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ

 ๓) การพัฒนาพื้นที่จิตใจและ

 ปัญญาของวัดและชุมชน

 ตามแนวพระพุทธศาสนา

**เกณฑ์การประเมินผล โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข**

**(สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส) ประจำปี ๒๕๖๕**

**๑) เกณฑ์ระดับ “มุ่งสร้างมาตรฐาน”**

**ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (อย่างน้อย ๕ ขั้นตอน จาก ๗ ขั้นตอน ตามแนวทางการดำเนินงานฯ)

**๒) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดี”**

**๒.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

**๒.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๒ ตรวจประเมินพื้นที่ภายในวัด (อย่างน้อย ๓ พื้นที่ จาก ๕ พื้นที่ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

**๓) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเด่น”**

**๓.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

**๓.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๒ ตรวจประเมินพื้นที่ภายในวัด (พื้นที่ ๑-๕ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

**๔) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเยี่ยม”**

**๔.๑) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน พันธกิจทั้ง ๓ ข้อ**

 (พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ - พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ - พัฒนาพื้นที่จิต/ปัญญา) ของโครงการฯ

**๔.๒) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการดำเนินงานฯ (ตามขั้นตอน ๗ แนวทางการดำเนินงานฯ)

**๔.๓) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๒ ตรวจประเมินพื้นที่ภายในวัด (พื้นที่ ๑-๕ ตามข้อกำหนดของโครงการฯ)

**๔.๔) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน**

 ส่วนที่ ๓ ตรวจประเมินพื้นที่ภายในวัดเพิ่มเติม(พื้นที่ ๖-๙ ตามความพร้อมของวัด)

|  |
| --- |
| **เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ๔ ระดับ** **พ.ศ.๒๕๖๕** |
|  |
| **๑) เกณฑ์ระดับ “มุ่งสร้างมาตรฐาน” ต้องผ่านคุณสมบัติ A picture containing drawing  Description automatically generated ดังนี้** |
| **๓ พันธกิจ** | **๗ แนวทางการดำเนินงาน** | **๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่** |
| ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ | * ๑) จัดตั้งคณะกรรมการฯ
 | ๑) ป้ายชื่อ – บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด  |
| ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ | * ๒) ประกาศนโยบาย
 | ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ |
| ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา | * ๓) อบรมให้ความรู้
 | ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย |
|  | * ๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 |  ๔) ห้องน้ำ |
|  |  วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง  |  ๕) จัดการขยะ |
|  | * ๕) จัดทำแผนปรับปรุง
 |  ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) |
|  |  ๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ |  ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย |
|  |  ๗) ตรวจประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน |  ๘) โรงครัว |
|  |  |  ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด |
| **๒) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดี” ต้องผ่านคุณสมบัติ A picture containing drawing  Description automatically generated ดังนี้** |
| **๓ พันธกิจ** | **๗ แนวทางการดำเนินงาน** | **๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่** |
| ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ | * ๑) จัดตั้งคณะกรรมการฯ
 | ๑) ป้ายชื่อ – บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด  |
| ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ | * ๒) ประกาศนโยบาย
 | ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ |
| ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา | * ๓) อบรมให้ความรู้
 | ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย |
|  | * ๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 | ๔) ห้องน้ำ | **\*\* อย่างน้อย ๓ พื้นที่ จาก ๕ พื้นที่\*\*** |
|  |  วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง  | ๕) จัดการขยะ |
|  | * ๕) จัดทำแผนปรับปรุง
 | ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) |
|  | * ๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ
 | ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย |
|  | * ๗) ตรวจประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน
 | ๘) โรงครัว |
|  |  | ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด |
| **๓) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเด่น” ต้องผ่านคุณสมบัติ A picture containing drawing  Description automatically generated ดังนี้** |
| **๓ พันธกิจ** | **๗ แนวทางการดำเนินงาน** | **๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่** |
| ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ | * ๑) จัดตั้งคณะกรรมการฯ
 | * ๑) ป้ายชื่อ – บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด
 |
| ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ | * ๒) ประกาศนโยบาย
 | * ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ
 |
| ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา | * ๓) อบรมให้ความรู้
 | * ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย
 |
|  | * ๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 | * ๔) ห้องน้ำ
 |
|  |  วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง  | * ๕) จัดการขยะ
 |
|  | * ๕) จัดทำแผนปรับปรุง
 |  ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ) |
|  | * ๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ
 |  ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย |
|  | * ๗) ตรวจประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน
 |  ๘) โรงครัว |
|  |  |  ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด |
| **๔) เกณฑ์ระดับ “สร้างมาตรฐานดีเยี่ยม” ต้องผ่านคุณสมบัติ A picture containing drawing  Description automatically generated ดังนี้** |
| **๓ พันธกิจ** | **๗ แนวทางการดำเนินงาน** | **๙ แนวปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่** |
| * ๑) พัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ
 | * ๑) จัดตั้งคณะกรรมการฯ
 | * ๑) ป้ายชื่อ – บริเวณหน้าวัด, แผนผังวัด
 |
| * ๒) พัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้
 | * ๒) ประกาศนโยบาย
 | * ๒) จัดการจราจร ป้ายจราจร ที่จอดรถ
 |
| * ๓) พัฒนาพื้นที่ทางจิตและปัญญา
 | * ๓) อบรมให้ความรู้
 | * ๓) จัดระบบคลังวัสดุสงฆ์, ระบบควบคุมเบิก-จ่าย
 |
|  | * ๔) สำรวจพื้นที่, แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 | * ๔) ห้องน้ำ
 |
|  |  วิเคราะห์จุดเด่น - จุดปรับปรุง  | * ๕) จัดการขยะ
 |
|  | * ๕) จัดทำแผนปรับปรุง
 | * ๖) สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้นที่เปิดโล่งต่างๆ)
 |
|  | * ๖) ทำความสะอาดครั้งใหญ่, ลงมือปฏิบัติ
 | * ๗) ระบบไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย
 |
|  | * ๗) ตรวจประเมินฯ, สรุปผลการปฏิบัติงาน
 | * ๘) โรงครัว
 |
|  |  | * ๙) อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด
 |

**ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ**

**๑.๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส ที่เป็นลายลักษณ์อักษร**

 **และนำไปประชาสัมพันธ์ภายในวัด (๔ คะแนน)**

**๑.๒) คณะกรรรมการ ประกอบด้วย ตัวแทนวัด ชุมชน และองค์กรภาครัฐ ครบทั้ง ๓ ฝ่าย (๔ คะแนน)**

ไฟล์เอกสาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(หน้า...)

ไฟล์เอกสาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(หน้า ๑)

**ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ**

ไฟล์ภาพ

การประชุมคณะกรรมการฯ

ครั้งที่ ...

ไฟล์ภาพ

การประชุมคณะกรรมการฯ

ครั้งที่ ๑

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งที่.......

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งที่.......

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

**ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ**

ไฟล์ภาพ

ป้ายโครงสร้างคณะกรรมการฯ

ที่ติดประชาสัมพันธ์ภายในวัด

จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สถานที่ติดตั้งป้าย......................................................................

ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ..................................................................

**ขั้นตอนที่ ๒ : ประกาศนโยบาย**

**๒.๑) มีการประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร และแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการ (๔ คะแนน)**

ไฟล์เอกสาร

ประกาศนโยบาย

(หน้า...)

ไฟล์เอกสาร

ประกาศนโยบาย

(หน้า ๑)

ไฟล์ภาพ

ป้ายประกาศนโยบาย

ที่ติดประชาสัมพันธ์ภายในวัด

จัดดทำขึ้นเมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สถานที่ติดตั้งป้าย......................................................................

ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ..................................................................

**ขั้นตอนที่ ๒ : ประกาศนโยบาย**

**๒.๒) วัด ชุมชน องค์กร ที่เข้าร่วมโครงการมีการรับทราบนโยบายดังกล่าวร่วมกัน (๔ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คณะกรรมการฯ ร่วมลงนาม

ในใบประกาศนโยบาย

ไฟล์ภาพ

คณะกรรมการฯ ร่วมลงนาม

ในใบประกาศนโยบาย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมประชุมลงนามใบประกาศนโยบาย

ร่วมขับเคลื่อนนโยบาย ๕ส โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข (สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส)

ประกอบด้วย.......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ.............................

ณ ห้องประชุม....................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๓ : อบรมให้ความรู้**

๓.๑) มีตัวแทนวัด/ชุมชนได้รับการอบรมความรู้ ๕ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ (๔ คะแนน)

๓.๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ๕ส แนวทางการดำเนินโครงการ

 และสามารถถ่ายทอดความรู้ ๕ส ได้ (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

เข้ารับการอบรม

ระดับอำเภอ

ไฟล์ภาพ

เข้ารับการอบรม

ระดับจังหวัด

เข้ารับการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ระดับจังหวัด

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

เข้ารับการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ระดับจังหวัด

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

ไฟล์ภาพ

เข้าร่วม / จัดการอบรม

อื่นๆ...

ไฟล์ภาพ

จัดการอบรม

ระดับวัด

เข้ารับ/จัดการอบรมให้ความรู้

หัวข้อ......................................................................................

โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย.....................................

..................................................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

จัดการอบรมให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ระดับวัด

โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย.....................................

..................................................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

**๔.๑) มีการสำรวจพื้นที่ปรับปรุงและจัดทำแผนผังภายในบริเวณวัด (๔ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขปบันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขปเมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๒

การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๒

การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร และที่จอดรถ

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร และที่จอดรถ

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบวิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๓ การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๓ การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบวิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ**

**วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๘ โรงครัว

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๘ โรงครัว

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมดและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ**

**วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

การสำรวจพื้นที่วัด

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ภาพแสดงสภาพก่อนปรับปรุง

หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด

บันทึกภาพไว้เมื่อวันที่.......เดือน..................... พ.ศ................

ผู้บันทึกภาพ คือ........................................................................

ภาพการสำรวจพื้นที่วัด

หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

สำรวจพื้นที่ประกอบด้วย...........................................................

...................................................................................................

**๔.๒) มีการวิเคราะห์พื้นที่ภายในวัด (จุดเด่น-จุดด้อย-แนวทางส่งเสริม-ปรับปรุง) (๔ คะแนน)**

**สรุปข้อมูลการประชุมวิเคราะห์พื้นที่ร่วมกันของคณะกรรมการฯ**

**(จากข้อมูลการสำรวจพื้นที่วัดร่วมกัน)**

**จุดเด่นของวัด** ประกอบด้วย

๑) ...........................................................................................

๒) ...........................................................................................

๓) ...........................................................................................

๔) ...........................................................................................

๕) ...........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๔ : สำรวจพื้นที่ด้วยคณะกรรมการทั้งหมด และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ**

**วิเคราะห์จุดเด่น จุดปรับปรุง**

**สรุปข้อมูลการประชุมวิเคราะห์พื้นที่ร่วมกันของคณะกรรมการฯ**

(จากข้อมูลการสำรวจพื้นที่วัดร่วมกัน)

**จุดที่ต้องพัฒนาของวัด** ประกอบด้วย

๑) .................................................................................................

๒) .................................................................................................

๓) ................................................................................................

๔) ................................................................................................

๕) ................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

**๕.๑) มีการจัดทำแผนการพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่**

 **พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ และวันที่ดำเนินการปรับปรุง (๔ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๒ การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๒

การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ชื่อสถานที่...........................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำแผนการปรับปรุง**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(อื่นๆ เพิ่มเติม)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง จุดที่จะทำการปรับปรุง

(อื่นๆ เพิ่มเติม)

ชื่อสถานที่..............................................................................................................

วันที่คาดว่าจะปรับปรุง วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

ผู้รับผิดชอบ..........................................................................................................

วิธีการในการปรับปรุง..........................................................................................................

จำนวนพระ/คนที่ต้องใช้ในการปรับปรุง.............................................................................

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปรับปรุง..........................................................................................

งบประมาณที่จะต้องใช้ (ถ้ามี).............................................................................................

๕.๒) วัด ชุมชน และองค์กร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน (๔ คะแนน)

ไฟล์ภาพ

การประชุม

จัดทำแผนการปรับปรุง

ไฟล์ภาพ

การประชุม

จัดทำแผนการปรับปรุง

การประชุมจัดทำแผนการปรับปรุง ครั้งที่ .......

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนวัด ..................................................................................

ผู้แทนชุมชน...............................................................................

ผู้แทนองค์กร..............................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

การประชุมจัดทำแผนการปรับปรุง ครั้งที่ .......

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนวัด ..................................................................................

ผู้แทนชุมชน...............................................................................

ผู้แทนองค์กร..............................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (พิธีเปิด, ทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day)**

**๖.๑) มีการวางแผน ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม Big Cleaning Day (๒ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

สื่อประชาสัมพันธ์

ไฟล์ภาพ

การประชุม

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์

ผู้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

..................................................................................

...............................................................................

..............................................................................

ผลิตเมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

การประชุมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ .......

ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ประกอบด้วย

..................................................................................

...............................................................................

เมื่อวันที่.........เดือน.......................... พ.ศ...................

ณ ห้องประชุม......................................................................

**๖.๒) มีการอธิบายหรือแบ่งกิจกรรมและคณะทำงานสำหรับ การจัดทำ Big Cleaning Day**

 **(๒ คะแนน)**

**๖.๓) วัด ชุมชน และองค์กร มีส่วนร่วมในการจัดทำ Big Cleaning Day (๒ คะแนน)**

ไฟล์ภาพหมู่

กิจกรรม

Big Cleaning Day

ครั้งที่ ๑

ไฟล์ภาพ

พิธีเปิดกิจกรรม

Big Cleaning Day

ครั้งที่ ๑

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (พิธีเปิด, ทำความสะอาดครั้งใหญ่ Big Cleaning Day)**

ไฟล์ภาพ

พิธีเปิดกิจกรรม

Big Cleaning Day

ครั้งที่...

ไฟล์ภาพหมู่

กิจกรรม

Big Cleaning Day

ครั้งที่...

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัดและแผนผังวัดโดยสังเขป**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๑ ป้ายชื่อวัด

บริเวณหน้าวัด

และแผนผังวัดโดยสังเขป)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป**

**๑.๑) ป้ายชื่อวัดที่มีขนาดเหมาะสม มองเห็นชื่อวัดและอ่านได้อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**๑.๒) บริเวณหน้าวัด แนวกำแพง สะอาดเรียบร้อย ไม่มีสิ่งใดกีดขวาง (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง )**

**พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป**

**๑.๓) มีป้ายแสดงเวลาเปิด – ปิดประตูวัด อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**๑.๔) มีแผนผังแสดงที่ตั้งอาคารสถานที่ภายในบริเวณวัด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๑ : ป้ายชื่อวัด บริเวณหน้าวัด และแผนผังวัดโดยสังเขป**

**๑.๕) มีการจัดทำป้ายชี้บ่งทิศทางการไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำคัญภายในวัดในจุดที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๒

การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๒

การจัดการจราจร และที่จอดรถ)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ**

**๒.๑) มีป้ายจราจร/สัญลักษณ์เพื่อการสัญจรภายในวัด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๒ : การจัดการจราจร ป้ายจราจร และที่จอดรถ**

**๒.๓) สถานที่จอดรถมีแสงสว่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๓

การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์

การควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ**

**๓.๑) มีป้ายชื่อคลังวัสดุสงฆ์ และป้ายระเบียบการยืม-คืนสิ่งของ**

 **และจัดแสดงไว้หน้าคลังวัสดุสงฆ์ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ**

**๓.๒) จัดวางสิ่งของตามแผนผังที่กำหนด และมีป้ายชี้บ่งในแต่ละชั้นวาง (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๓ : การจัดระบบคลังวัสดุสงฆ์ และการควบคุมการเบิก-จ่ายสิ่งของ**

**๓.๓) มีเอกสาร – บัญชีคุม สำหรับใช้ยืม - คืน สิ่งของในคลังวัสดุสงฆ์ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๔ ห้องน้ำ)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ**

**๔.๑) มีการแยกห้องน้ำ และแสดงป้ายห้องน้ำ พระสงฆ์ – ชาย – หญิง (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ**

**๔.๒) ห้องน้ำสะอาด อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ พร้อมใช้งานไม่ชำรุดเสียหาย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๔ : ห้องน้ำ**

**๔.๓) มีแผน และผู้รับผิดชอบการทำความสะอาดห้องน้ำ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๕ การจัดการขยะ)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ**

**๕.๑) มีการคัดแยกขยะ (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย) (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ**

**๕.๒) มีป้ายแสดงการคัดแยกขยะ และการรักษาความสะอาดภายในวัด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**๕.๓) มีการตั้งถังขยะ และปริมาณถังขยะอย่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๕ : การจัดการขยะ**

**๕.๔) มีระบบการจัดการขยะครบวงจรภายในวัด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด**

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๖ สภาพแวดล้อมทั่วไป

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของพื้นที่เปิดโล่งต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด**

**๖.๑) สภาพแวดล้อมทั่วไปภายในวัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด**

**๖.๒) สภาพแวดล้อมทั่วไปภายในวัดมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๖ : สภาพแวดล้อมพื้นที่เปิดโล่งภายในวัด**

**๖.๓) สภาพแวดล้อมภายในวัดมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๗ ระบบไฟฟ้า

และการป้องกันอัคคีภัย)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย**

**๗.๑) มีการสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊ก สายไฟ สม่ำเสมอ ไม่ให้ชำรุด เสียหาย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**๗.๒) มีการฝึกอบรมความปลอดภัยจากระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๗ : ระบบไฟฟ้า และการป้องกันอัคคีภัย**

**๗.๓) มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน ติดตั้งในจุดเหมาะสม (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๘ โรงครัว)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน**

**๘.๑) มีป้ายชื่อโรงครัว/หอฉัน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน**

**๘.๒) มีการจัดการวัตถุดิบ อาหาร และเศษอาหารให้ถูกสุขลักษณะ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๘ : โรงครัว/หอฉัน**

**๘.๓) มีพื้นที่ซักล้าง อุปกรณ์พร้อมใช้ สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีคราบหรือเศษอาหาร (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(หมวดที่ ๙ อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

**๙.๑) มีป้ายชื่ออาคาร และสถานที่ต่างๆ ภายในวัด (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

**๙.๒) อาคารสถานที่มีความสะอาดเรียบร้อย (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง)**

**พื้นที่ ๙ : อาคารเสนาสนะต่างๆ ภายในวัด**

**๙.๓) มีระเบียบการใช้อาคารสถานที่ (๑.๕ คะแนน)**

ไฟล์ภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติม..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๖ : ลงมือปฏิบัติ (ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง )**

ไฟล์ภาพ

หลังปรับปรุง

(พื้นที่อื่นๆ...)

ไฟล์ภาพ

ก่อนปรับปรุง

(พื้นที่อื่นๆ...)

ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................

วันที่...............เดือน...................................พ.ศ..............................

สถานที่ดำเนินกิจกรรม..................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.............................................................................

องค์กร/ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม..........................................................................................

**ขั้นตอนที่ ๗ : ตรวจประเมินพื้นที่ และสรุปผลการปฏิบัติงาน**

**๗.๑) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และครบถ้วน**

 **(๒ คะแนน)**

**๗.๒) รายงานสรุปผลมีผู้ลงนามรับรองโดย วัด ชุมชน และองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรม**

 **(๒ คะแนน)**

**๑) จำนวนครั้งที่วางแผนทำกิจกรรมทั้งหมด จำนวน........ครั้ง (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี)**

 ทำได้จริง จำนวน........ครั้ง

**๒) จำนวนพื้นที่ที่วางแผนไว้ จำนวน..........พื้นที่**

 ทำได้จริง จำนวน..........พื้นที่

**๓) พื้นที่ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงทั้งหมด ประกอบด้วย**

 ๓.๑)..................................................... ๓.๒).....................................................

 ๓.๓)..................................................... ๓.๔).....................................................

 ๓.๕)..................................................... ๓.๖).....................................................

 ๓.๗)..................................................... ๓.๘).....................................................

 ๓.๙)..................................................... ๓.๑๐)..................................................

 ๓.๑๑)................................................... ๓.๑๒)..................................................

**๔) องค์กร, ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมด ประกอบด้วย**

 ๔.๑)..................................................... ๔.2).....................................................

 ๔.๓)..................................................... ๔.๔).....................................................

 ๔.๕)..................................................... ๔.๖).....................................................

 ๔.๗)..................................................... ๔.๘).....................................................

 ๔.๙)..................................................... ๔.๑๐)..................................................

**๕) ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ**

 ๕.๑)....................................................................................................................

 ๕.๒)....................................................................................................................

 ๕.๓)....................................................................................................................

 ๕.๔)....................................................................................................................

 ๕.๕)....................................................................................................................

**รับรองตามนี้**

**(....................................)**

**เจ้าอาวาสวัด.............................**

 **(........................................) (........................................)**

 **ตำแหน่ง............................................. ตำแหน่ง....................................................**

 **(ผู้แทนประชาชน) (ผู้แทนองค์กรรัฐ)**

**หมายเหตุ :**

 ๑) รายงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข สามารทำเป็นรายงานในลักษณะรูปเล่มได้

 ๒) รายงานควรเพิ่มภาพถ่ายกิจกรรมประกอบ (ก่อน-หลัง การดำเนินการโครงการ)

 ๓) ให้รายงานเจ้าคณะผู้ปกครองตามลำดับ